INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1 2498-2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: CAROLINA VANESSA ARTEAGA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA FOMENTO
SUPERVISOR TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2498 -2024.

CUOTA 1

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

- Brindé apoyo integral en el proceso de recepción y digitalización de las encuestas de satisfacción aplicadas durante el evento "Ciudadela La Alegría". Su labor incluyó la organización y clasificación de cada encuesta recibida, asegurando un adecuado control de calidad para garantizar la integridad de los datos. Este proceso permitió identificar áreas de mejora y puntos fuertes del evento, proporcionando una base sólida de información que contribuirá a la planificación y optimización de futuros eventos.

2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Brindé apoyo completo en la planificación, convocatoria, logística y asistencia de los eventos del programa, asegurando una organización eficiente y cumplimiento de los objetivos. Esto incluye registro de confirmaciones y coordinación de la agenda en función de las prioridades del programa. A nivel logístico, gestionar la reserva de espacios y el montaje de recursos técnicos necesarios (proyectores, internet, dispositivos de videoconferencia), verificando su correcto funcionamiento. Posteriormente, realizar el seguimiento de los acuerdos y distribuir el acta para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

3. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

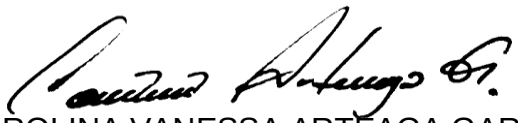
- Apoyé la coordinación y gestión de la logística de transporte y entrega de materiales deportivos para eventos organizados por el área de fomento en colaboración con otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación. Esto

implica asegurar que los materiales estén disponibles en tiempo y forma en los lugares requeridos, facilitando el desarrollo de las actividades misionales planificadas.

4. Brindar apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes de supervisión consolidado del Evento Deportivo donde se recopiló y analizó todos los datos relevantes del evento deportivo. Este informe servirá como herramienta para evaluar la participación y el impacto del evento dentro del programa, y facilitará la toma de decisiones para futuras ediciones.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1o2cb1RRLEmZonB_-bQryr66CXliJzv9k?usp=drive_link



CAROLINA VANESSA ARTEAGA GARCIA
67027400